

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «БизнесЦентр»

Н.И. Фомина

Приказом № 1

от «01» октября 2020 г.



## Положение о структурном подразделении

### ЧДС «Гномик»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Частного детского сада «Гномик» (ЧДС «Гномик») структурного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «БизнесЦентр».
- 1.2. Структурное подразделение ЧДС «Гномик» создано ООО «БизнесЦентр» для осуществления образовательной деятельности в сфере дошкольного образования, а так же для присмотра и ухода за детьми.
- 1.3. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ и принимаемыми, в соответствии с ним другие законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области образования, нормативными документами организации, локальными актами Структурного подразделения, настоящим Положением, а также договорами, заключенными между организацией и Структурным подразделением, между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.4. Полное наименование Структурного подразделения на русском языке:  
Частный детский сад «Гномик».
- 1.5. Сокращенное наименование Структурного подразделения на русском языке:  
ЧДС «Гномик».
- 1.6. Адрес места нахождения Структурного подразделения: Россия, Белгородская область, Валуйский район, г. Валуйки, ул. Чапаева, д. 34/3
- 1.7. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.
- 1.8. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма и гласности.
- 1.9. Структурное подразделение имеет лицевой счет, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.10. Структурное подразделение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.11. Структурное подразделение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.
- 1.12. В Структурном подразделении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Структурном подразделении образование носит светский характер.
- 1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Структурного подразделения с момента выдачи ей лицензии.
- 1.14. Лицензирование Структурного подразделения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 1.15. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Отношения между Структурным подразделением и воспитанниками (законными представителями) регулируются в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством и Договором.

#### 2. Цели и задачи деятельности Структурного подразделения

3.5. Организация охраны здоровья воспитанников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурное подразделение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

3.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

### **3.7. Образовательные программы.**

3.7.1. Воспитание ведется на русском языке.

3.7.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Положением, Положением об организации образовательного процесса.

3.7.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, учебным графиком, расписанием занятий, разработанными Структурным подразделением самостоятельно на основе примерных образовательных программ.

3.7.4. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств, методов образовательного процесса, системы оценок, выборе программ из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них учетом состояния здоровья и уровня развития воспитанников, а также разработке и реализации собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного стандарта дошкольного образования.

3.7.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

3.7.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.7.7. Генеральный директор вправе изменять учебный план и учебный график Структурного подразделения после их утверждения, в исключительных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Структурное подразделение имеет право ежегодно в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых и реализуемых образовательных программ в соответствии с возможностями Структурного подразделения.

3.7.8. Освоение программ различного уровня осуществляется по индивидуальным графикам.

3.7.9. Учебные нагрузки воспитанников не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

3.7.10. Основной структурной единицей Структурного подразделения является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы комплектуются по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

3.7.11. Наполняемость групп – от 5 до 20 человек.

### **3.8. Прием в Структурное подразделение**

3.8.1. В Структурное подразделение принимаются дети дошкольного возраста с учетом особенностей индивидуального развития.

3.8.2. Прием в Структурное подразделение в дошкольные группы допускается по достижении ребенком возраста 1,5 лет.

3.8.3. Прием в Структурное подразделение (прием заявлений от лиц, желающих заключить договор) производится в течение года на основании заключаемых договоров «Об оказании платных образовательных услуг». Прием лиц, не достигших установленного программой обучения возраста или превышающих его, решаются Директором Структурного подразделения, по согласованию с Учредителем. Структурное подразделение осуществляет прием воспитанников независимо от гражданства и вероисповедания.

2.1. Основной целью Структурного подразделения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Целями деятельности Структурного подразделения являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, формирование у них предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Задачами Структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- организация досуга детей и уход за ними;

организации разнообразной воспитательно-просветительской и спортивно-оздоровительной деятельности, использования совместной коллективно-творческой деятельности ученых, педагогического коллектива, родителей, специалистов, привлекаемых для реализации задач учебно-воспитательного процесса;

- организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании»;
- создание в Структурном подразделении среды, максимально способствующей самореализации личности дошкольника;

- воспитание культуры общения.

2.4. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

- дополнительное образование детей;

- образовательная деятельность различных форм, согласно Закона Российской Федерации "Об образовании";

- организация и проведение курсов, лекций, семинаров, конференций, тренингов, выставок, практических занятий, консультаций, праздников;

- социальная деятельность, в том числе организация досуга взрослых и детей, присмотр и уход за детьми;

- оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;

- проводит благотворительные акции и мероприятия;

- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

2.5. Детский сад реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

### **3. Организация и содержание образовательного процесса**

3.1. Структурное подразделение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, устанавливает численность, структуру, режим работы и правила приема воспитанников в соответствии с настоящим Положением и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Отношения воспитанников и персонала Структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.4. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду согласно нормам, установленным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, по утвержденному примерному двухнедельному меню и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.8.4. Прием в Структурное подразделение воспитанников производится при предъявлении родителем (законным представителем) следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении;
- документа, удостоверяющего личность одного из Родителей (законных представителей) воспитанника;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении.

3.8.5. При приеме воспитанника Структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящим Уставом, лицензией, правилами приема в Структурное подразделение, тарифам на оплату образовательных услуг и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.8.6. При приеме воспитанника в Структурное подразделение (после предъявления документов, указанных в п. 3.7 Устава) заключается договор между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность Структурного подразделения и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер оплаты, вносимый родителями (законными представителями) за содержание воспитанника в образовательном учреждении, образовательную программу (услугу), сроки обучения, иные условия.

3.8.7. Воспитание, содержание и обучение, реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг в Учреждении являются платными. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание (воспитание, обучение) воспитанников в Структурное подразделение, указываются в договоре.

3.8.8. Воспитанник считается принятым в Структурное подразделение с момента подписания договора, одним из родителей (законных представителей) воспитанника.

### **3.9 Основания и порядок отчисления воспитанников**

3.9.1. Воспитанники могут прекратить посещение Структурного подразделения по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия, по медицинским показаниям.

3.9.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении данного вида.

В случае если реализуемые программы не являются общеобязательными, а меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Структурного подразделения, а также нормальное функционирование самого Структурного подразделения, воспитанники могут быть отчислены в следующих случаях:

- при неоднократных пропусках занятий без уважительных причин, препятствующих реализации воспитаннику образовательной программы, оказанию услуги;

- при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) обязательств по Договору или рекомендаций специалистов Структурного подразделения, что препятствует реализации воспитаннику (обучающемуся) образовательной программы, оказанию услуги.

### **3.10. Режим дня.**

3.10.1 Режим дня воспитанников устанавливается на основе 5-ти дневной недели и утверждается Заведующим.

3.10.2. Детский сад является воспитательным учреждением сокращенного дня – воспитанники могут находиться в Структурном подразделении с 07:30 часов до 18:30 часов.

3.10.3. В течение данного времени с воспитанниками ведутся учебные и развивающие занятия, организуется их питание, отдых, кружковая, экскурсионная, оздоровительная работа.

## **4. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности.**

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Структурного подразделения.

4.2 Структурное подразделение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации.

4.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

#### **4.4. Права воспитанников Структурного подразделения.**

4.4.1. К основным правам воспитанников Структурного подразделения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, Положением о структурном подразделении, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об организации образовательного процесса и договором «Об оказании платных образовательных услуг», а именно:

- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- защита воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства воспитанников;
- получение образовательной услуги, предусмотренной договором на обучение, в срок и надлежащим качеством;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение дополнительных образовательных и иных услуг;
- пользование имуществом Структурного подразделения для осуществления образовательного процесса, во время пребывания и занятий, предусмотренных учебным расписанием;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

#### **4.5. Родители (законные представители) воспитанников Структурного подразделения. Права и обязанности.**

4.5.1 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- знакомиться с Положением о структурном подразделении, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Структурного подразделения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Структурным подразделением и родителями;
- заслушивать отчеты Структурного подразделения и педагогов о работе с детьми;
- принимать участие в управлении Структурным подразделением, в форме, определяемой настоящим Положением;
- требовать соблюдения условий заключенного договора;
- присутствовать на собраниях родительской общности;
- консультироваться с педагогическими работниками Структурного подразделения по проблемам воспитания и обучения;
- досрочно расторгать договор.

4.5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Структурного подразделения, условия договоров, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и непосредственно образовательную деятельность воспитанников;
- вносить плату за оказанные образовательные услуги и услуги за содержание, присмотр и уход за воспитанниками в размере и сроки, установленные нормативными документами;
- нести ответственность за воспитание детей;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада;
- приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде;
- направлять в органы управления обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, и их родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

- своевременно ставить в известность детский сад о возможности отсутствия или болезни воспитанника;

- выполнять условия договора;

- посещать родительские собрания, приходить по просьбе педагогических работников;

- выполнять рекомендации работников Структурного подразделения по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

4.5.3. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.6. Сотрудники Структурного подразделения. Порядок приема на работу. Права и обязанности.

4.6.1. Порядок комплектования персонала Структурного подразделения:

4.6.1.1. Комплектование Структурного подразделения работниками осуществляется генеральным директором ООО «БизнесЦентр» в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и штатным расписанием в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.6.1.2. Трудовые отношения работника Структурного подразделения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, внутренним документам, локальным нормативным актам Структурного подразделения и настоящему Положению.

4.6.1.3. К педагогической деятельности в Структурном подразделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.6.1.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6.1.5. Педагогические работники принимаются на работу в Структурное подразделение в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ.

Для них обязательны следующие документы:

1) паспорт;

2) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3) свидетельство государственного пенсионного страхования;

4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ об образовании и (или) о квалификации;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

7) заявление о приеме на работу.

4.7. При приеме на работу генеральный директор ООО «БизнесЦентр» знакомит принимаемого на работу педагогического работника под роспись со следующими документами:

1) Трудовым договором;

2) Положением о структурном подразделении

3) Правилами внутреннего трудового распорядка;

- 4) Должностными инструкциями;
- 5) Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 6) Приказом о пожарной безопасности;
- 7) Другими документами, регламентирующими работу Структурного подразделения.

4.8. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели определяется соответствующим локальным нормативным актом Структурного подразделения, с учетом специальности и квалификации работника.

4.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Структурного подразделения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Структурного подразделения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 3) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- 4) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Структурного подразделения пользуются следующими правами:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Структурного подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Структурного подразделения;
- право на участие в управлении Структурным подразделением;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Структурного подразделения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- создавать и входить в различные общественные и педагогические объединения, ассоциации, содружества.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Структурного подразделения.
- осуществлять сотрудничество с семьей воспитанника по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;

4.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.15. В Учреждении предусмотрены должности производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям.

4.16. Права, обязанности и ответственность работников Структурного подразделения, занимающих должности, указанные в пункте 4.14 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Структурного подразделения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Права и обязанности педагогических работников Структурного подразделения распространяются также на иных работников Структурного подразделения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

## 5. Органы управления Структурного подразделения

Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и самоуправления. Руководство Структурным подразделением осуществляет непосредственно генеральный директор ООО «БизнесЦентр».

В систему органов управления Структурного подразделения входят:

- Генеральный директор ООО «БизнесЦентр» – высший орган управления;
- Заведующий – единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников – коллегиальный орган управления;
- Родительский комитет – коллегиальный орган управления.

### 5.1. Генеральный директор

5.1.1. Основная функция генерального директора - обеспечение соблюдения Структурным подразделением целей, в интересах которых оно было создано. Решение всех вопросов отнесенных к исключительной компетенции Генеральный директор принимает единолично.

К компетенции Генерального директора относятся:

- Создание, реорганизация, ликвидация и финансирование Структурного подразделения;
- Внесение изменений в Положение о структурном подразделении;
- Определение основных направлений деятельности Структурного подразделения, принципов формирования и использования его имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях;
- Назначение Заведующего Структурного подразделения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- Утверждение сметы расходов Структурного подразделения;
- Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Структурного подразделения (локальных актов Структурного подразделения);
- Определение размера и формы оплаты образовательных услуг в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Структурного подразделения;
- разработка и утверждение документов, регламентирующих деятельность Структурного подразделения;
- контроль за финансовой, хозяйственной, уставной деятельностью, а также правильностью расходования денежных средств и использованием имущества Структурного подразделения, исполнением Структурным подразделением законодательства РФ в области образования;
- осуществление контроля деятельности Структурного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.1.2 Генеральный директор имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Структурного подразделения;
- получать полную информацию о деятельности Структурного подразделения;



- оказывать содействие Структурному подразделению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы в пределах своей компетенции

## 5.2. Заведующий.

5.2.1. Постоянно действующим, единоличным, исполнительным органом управления Структурным подразделением является Заведующий, назначаемый на должность Генеральным директором.

5.2.2. На время полномочий Заведующего с ним заключается Трудовой Договор.

Заведующим может быть назначен любой совершеннолетний гражданин, за исключением лиц, которым занятие руководящей должности запрещено приговором суда или по медицинским показаниям, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

5.2.3. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Структурного подразделения и подотчетен Генеральному директору.

5.2.4 Заведующий Структурного подразделения имеет право:

- утверждает структуру Структурного подразделения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает штатное расписание Структурного подразделения, положение об оплате труда и другие локальные нормативные акты;
- применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, издает приказы о приеме, переводе и увольнении работников;
- организует работу по повышению квалификации работников Структурного подразделения;
- определяет порядок разработки и утверждения учебных планов и программ;
- совершает иные действия, связанные с управлением персоналом Структурного подразделения и осуществлением его уставной деятельности.
- устанавливает ставки заработной платы, должностные оклады и надбавки и доплаты к должностным окладам работников Структурного подразделения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности, жизни и здоровья воспитанников и работников Структурного подразделения;
- несет персональную ответственность за деятельность Структурного подразделения перед Генеральным директором;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление воспитанников Структурного подразделения;
- формирует педагогический состав Структурного подразделения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Структурного подразделения;
- утверждает внутренние положения и локальные акты;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Структурного подразделения;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогического и обслуживающего персонала Структурного подразделения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- утверждает меню и контролирует организацию питания воспитанников;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;

5.2.5. В процессе исполнения вышеуказанных обязанностей Заведующий руководствуется нормами действующего законодательства, настоящим Положением, правами внутреннего трудового распорядка и обязанностями изложенными в договоре с Заведующим.

При принятии решений Заведующий обязан руководствоваться основными целями деятельности Структурного подразделения, не совершать действий (бездействий) способных причинить ущерб.

## 5.3. Коллегиальные органы управления

В Структурном подразделении действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Родительский комитет.

### **5.3.1. Общее собрание работников.**

5.3.1.1. Общее собрание работников Структурного подразделения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Структурным подразделением.

5.3.1.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3.1.3. Решения Общего собрания работников Структурного подразделения принимаются простым большинством голосов.

5.3.1.4. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины работников Структурного подразделения.

5.3.1.5. К компетенции Общего собрания работников Структурного подразделения относятся:

- участие в обсуждении Положения о структурном подразделении и других локальных нормативных актов организации, включая «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- внесение предложений, способствующих более эффективной работе Структурного подразделения, разработка и внесение предложений по вопросам улучшения функционирования Структурного подразделения, совершенствования трудовых отношений;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Структурного подразделения;

5.3.1.6. Общее собрание работников работает в тесном контакте с Заведующим Структурного подразделения.

5.3.1.7. На заседании Общего собрания работников могут присутствовать все работники Структурного подразделения.

### **5.3.3. Родительский комитет**

5.3.3.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в Структурном подразделении создается Родительский комитет.

5.3.3.2. Родительский комитет является органом общественного самоуправления.

5.3.3.3. К компетенции Родительского комитета Структурного подразделения относятся:

- охрана прав и законных интересов воспитанников;

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

- организация и проведение совместных мероприятий (родительских собраний, конференций, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей), семейных спортивных соревнований и др.);

- помощь в укреплении материальной базы Структурного подразделения, в благоустройстве его помещений, территории и детских игровых площадок.

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса.

5.3.3.4. Родительский комитет Структурного подразделения избирается сроком на один год.

### **6. Имущество и средства Структурного подразделения.**

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Структурное подразделение наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за Структурным подразделением. Структурное подразделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

6.2. При осуществлении своей деятельности Структурное подразделение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

### **7. Регламентация деятельности.**

7.1. Деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказы генерального директора;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание Структурного подразделения;
- локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Структурное подразделение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

#### **8. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения**

8.1. Деятельность Структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Структурное подразделение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации или ликвидации Структурного подразделения настоящее Положение утрачивает силу

#### **9. Порядок внесения изменений в Устав Структурного подразделения.**

9.1. Изменения в Положение о структурном подразделении вносятся по решению генерального директора

#### **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения .

10.2. Действие настоящего положения распространяется на весь период деятельности Структурного подразделения.

10.3. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством РФ

Проинуровано  
и  
пронумеровано

140P



*Иванов Иван Иванович*  
*Иванов Иван Иванович*  
*Иванов Иван Иванович*